



Appel à candidatures : Psychologue (M/F/X) Haute Ecole de Namur-Liège-Luxembourg
--

1.Missions

Veiller à la santé globale des étudiants, d'un point de vue psychologique en s'appliquant à faciliter l'expression du ressenti, à apaiser et à soutenir la résolution de difficultés individuelles ou collectives.

La visée de ses interventions est de préserver, maintenir ou améliorer le bien-être, l'équilibre, l'autonomie, la qualité de vie et la santé psychique des étudiants.

Le psychologue est sous l'autorité hiérarchique du Directeur Président, Benoit Dujardin ou de la direction de domaine déléguée par la Direction-Présidence, Christine Biston.

Le psychologue travaille en étroite collaboration avec l'ensemble des membres du service des affaires étudiantes (ESI et les intervenants sociaux), le Service d'Accompagnement à la Réussite, les services centraux quand c'est nécessaire ainsi que les Directions de domaine et de départements selon les projets

Au quotidien l'employé aura les missions suivantes :

- Animer des ateliers collectifs concernant, entre autres, la gestion du stress et la réduction des risques.
- Proposer un lieu de parole et d'écoute aux étudiants concernant toute question relative à des questions personnelles, des difficultés d'études ou d'apprentissage, un choix d'orientation, un choix de vie, des questions relatives au rythme, au stress ...
- Assurer le suivi des campagnes liées à la promotion de la santé : alimentation équilibrée, sommeil, alcool, drogue, harcèlement, etc.
- Outiller et accompagner les équipes dans une démarche de prévention au bien-être au bénéfice des étudiants (gestion des conflits, communication, développer une meilleure estime de soi et de l'assertivité...).
- Assurer la responsabilité de la coordination de la cellule sociale-santé-psychologique-ESI (Enseignement Supérieur Inclusif) :
 - Gérer les réunions de l'équipe : gérer la communication, envoyer l'ordre du jour, réaliser les comptes rendus et les bilans d'activités.
 - Participer aux réunions du conseil social en tant que membre invité.e.
 - Collaboration active avec les différents services de la HE pour le bon fonctionnement du service : SAR, service qualité, service de développement pédagogique...
 - Promouvoir le service au sein de la Haute École et s'assurer de sa bonne représentation au sein du réseau (Relations avec les Pôles académiques, autres HE, Universités...)
 - Soutenir la mise à jour des documents utiles au service sur base des règlements et décrets

2.Profil recherché

- Vous êtes titulaire du diplôme de master en psychologie ou en sciences de l'éducation.
- L'exercice de la fonction implique la garantie d'une organisation optimale des tâches qui lui sont confiées, effectuée dans les délais requis et selon une utilisation adéquate des moyens à disposition.
- Le psychologue dispose d'une autonomie progressive dans l'exécution des activités qui lui sont imparties, moyennant le respect des procédures établies et des délais.
- Connaître les différentes procédures de travail et savoir les appliquer.
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique : utilisation du cloud (Office 365 et Office de base : Word, Excel, etc.)
- Être capable d'intégrer et de travailler en équipe pluridisciplinaire.
- Être capable de créer du lien.
- Être capable d'analyser des demandes.
- Être capable de synthétiser.
- Être proactif : décrocher son téléphone, analyser la demande et embrayer dans le concret, prendre les choses en main et mettre des actions concrètes en place.
- Être capable de pratiquer l'écoute active.
- Être capable de gérer son stress.
- Pouvoir apaiser les gens en les informant et en les écoutant.
- Être capable de créer et d'entretenir une relation de confiance avec les étudiants.
- Pouvoir établir des contacts avec des partenaires variés.
- Être capable de collaborer avec des équipes pluridisciplinaires.
- Savoir communiquer clairement par écrit et oralement.
- Être capable d'exprimer son avis, son opinion.
- Réagir rapidement, avec calme et maîtrise de soi, en présence d'un événement soudain.
- Être capable de résoudre des problèmes et de faire face aux cas d'urgence.
- Être capable de gérer des conflits et de mettre en œuvre des techniques de négociation.
- Pouvoir adapter sa pratique professionnelle à des personnes différentes.
- Pouvoir supporter des situations émotionnelles difficiles et répétitives.
- Avoir de très bonnes compétences rédactionnelles pour les courriers.
- Être capable de stimuler l'enthousiasme et la créativité pour trouver de nouvelles solutions à de nouveaux problèmes.
- Être capable de créer puis de partager une vision.
- Être capable de fédérer les énergies et de susciter la cohérence.
- Avoir un grand sens de l'organisation.
- Avoir une grande faculté d'adaptation.
- Être capable de prendre des initiatives.
- Faire preuve de réserve et de déontologie envers les interlocuteurs rencontrés dans le cadre de sa fonction.
- Veiller au respect du secret professionnel.
- Avoir un comportement responsable, être capable de détecter et réagir en cas de non-conformité.
- Faire preuve de discrétion.
- Présenter une image positive de l'employeur en toute circonstance.
- Avoir un sens relationnel développé.
- Être dynamique, polyvalent, flexible et disponible dans le travail.
- Avoir une attitude accueillante et conviviale.

3.Conditions de travail

- Volume de la charge : **19/38**
- Entrée en fonction : **6/10/2023**
- Contrat de travail : Contrat de remplacement à durée déterminée **jusqu'au 18/01/2024**
- Lieu de travail : La Haute Ecole Namur-Liège-Luxembourg (9 sites) – Bureau de consultations basé à Namur (Rue Marie-Henriette)
- Rémunération : Barème 501 de la Fédération Wallonie-Bruxelles

4.Dépôt des candidatures

Les candidatures sont à adresser sur le site : [Jobs HENALLUX](#)

- un curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation
- date limite de dépôt : **18/08/2023**

5.Procédure de sélection

Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidature.
Les candidats retenus seront invités à un entretien de sélection.