



APPEL AUX CANDIDATS

Engagement d'un Chargé de communication et évènements (M/F/X)

1. Missions :

Concevoir et organiser les évènements de l'implantation ainsi que les supports visuels ou autres liés, assurer la communication tant interne qu'externe autour de ceux-ci et promouvoir les formations de l'implantation. Assurer la présence web des implantations en charge et le relai avec le service communication central.

Au quotidien :

- Mettre en œuvre les actions spécifiques de promotion des formations des implantations
- Organiser les évènements locaux
- Concevoir le contenu des évènements (orateurs, invités ...)
- Analyser, en collaboration, avec le service communication central, les besoins spécifiques des sections et proposer des actions promotionnelles
- Gérer les pages web et les réseaux sociaux des implantations en charge.

2. Caractéristiques de la fonction

- Vous travaillez en étroite collaboration avec la/les direction.s de.s département.s concernée.s, avec le service communication central, les coordinations de sections et avec la direction de domaine référente.
- Vous établissez les liens utiles avec vos collègues, en vue de la bonne exécution de votre mission.

3. Profil recherché

- Vous êtes diplômé(e) de l'enseignement supérieur de type court : en Relations publiques ou Communication* ;
- Vous maîtrisez les techniques de community management ou vous êtes prêts à vous former ;
- Vous possédez d'excellentes aptitudes rédactionnelles et orthographiques ;
- Vous maîtrisez les logiciels bureautiques ;
- Vous possédez une bonne culture générale ;
- Vous avez un excellent sens relationnel ;
- Vous faites preuve d'imagination, créativité et curiosité ;
- Vous faites preuve d'un bon esprit d'analyse et de synthèse ;
- Vous faites preuve d'initiative et vous êtes capable de mobiliser les équipes autour de vous ;
- Vous êtes capable de gérer des priorités et de respecter des échéances tout en sachant également et occasionnellement gérer des situations d'urgence ;
- Vous êtes rigoureux(se) et organisé(e) ;
- Vous êtes prêts à faire des déplacements professionnels ;
- Une connaissance de l'enseignement supérieur est un atout.

4. Conditions de travail

- Volume de la charge : 19/38h semaine)
- Contrat de travail : contrat à durée déterminée du 14.09.2022 jusqu'au 13.09.2023 (prolongation et évaluation vers une carrière statutaire possible sous réserve d'évaluation positive)
- Lieux de travail :
 - o Département paramédical Sainte-Elisabeth, Rue Louis Loiseau 39 5000 Namur (à concurrence de 4j/mois sur une base de 20j ouvrables/mois)
 - o Département social de Namur, Rue de l'Arsenal 10 5000 Namur (à concurrence de 6j/mois sur une base de 20j ouvrables/mois)
- Rémunération : Barème 346 de la Fédération Wallonie Bruxelles*
- Entrée en fonction : **14.09.2022**
- ***Le présent appel est ouvert, en interne, à tous les diplômés, à toutes les fonctions suivantes : MA, MFP, Attaché, Adjoint de niveau 2+. Le barème et le statut seront déterminés en fonction de la situation administrative du membre du personnel. N'hésitez pas à postuler !**

5. Dépôt des candidatures :

Les candidatures sont à adresser sur le site : [Jobs | Henallux Jobs](#)

- Un curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation
- Date limite de dépôt : **31.05.2022**

6. Procédure de sélection

Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidature.

Les candidats retenus seront invités à un test écrit suivi d'un entretien de sélection.